



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

19.12.2014

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION**  
**A L'EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU GRADE DE**  
**SECRETAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPERIEURE**  
**DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER**  
**au titre de l'année 2016**

Date d'ouverture des inscriptions : **lundi 16 mars 2015**

Date limite de retrait du formulaire d'inscription par voie électronique et postale :  
**lundi 13 avril 2015**

Date limite de validation des inscriptions sur le serveur électronique et d'envoi des dossiers d'inscription par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) :  
**lundi 13 avril 2015**

Date prévisionnelle de l'épreuve écrite d'admission : **mardi 23 juin 2015**

Une fois rempli, le présent formulaire doit être **transmis**, accompagné des pièces justificatives éventuellement requises, **par voie postale uniquement, au plus tard le lundi 13 avril 2015** (le cachet de la poste faisant foi) :

- pour les agents résidant en province : à la préfecture centre d'examen choisi ;
- pour les agents résidant en outre-mer : à la préfecture ou au haut-commissariat choisi ;
- pour les agents résidant à Paris et en région Ile-de-France :  
Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Pôle concours (gestionnaire 2)  
Examen professionnel de SACS  
27 cours des Petites Ecuries  
77185 LOGNES

*Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation de l'examen professionnel* vous pouvez contacter le Bureau du recrutement et de la promotion professionnelle-Pôle concours : [gestionnaire2-concours@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire2-concours@interieur.gouv.fr)

**NE DETACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU PRESENT FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

**Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.**

Les articles 34 et suivants de la [loi n° 78-17 du 6 janvier 1978](#) modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

# I N S T R U C T I O N S

Avant de remplir le formulaire d'inscription, **lire attentivement le guide d'inscription** relatif à l'examen professionnel de secrétaire administratif de classe supérieure de l'intérieur et de l'outre-mer

Ecrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes ; le cas échéant, mettre un chiffre par case.

Indiquer le centre d'examen choisi.

## **A - ETAT-CIVIL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire le nom de famille (nom de naissance), nom d'usage (nom d'épouse ou autre...), prénom(s), date et lieu de naissance.

## **B - ADRESSE**

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir.  
En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le centre d'examen choisi.

## **C - SITUATION ADMINISTRATIVE AU SEIN DU CORPS DES SECRETAIRES ADMINISTRATIFS**

## **D - DIPLOMES**

Indiquer le diplôme le plus élevé.

## **E - AMENAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)**

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par [l'article L. 5212-2 du code du travail](#) et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de [l'article L. 5212-13](#) de ce même code indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** (page 4)  
après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

Ne pas oublier de remplir **l'accusé de réception** (page 6).





## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
(nom et prénom)

certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription à l'examen professionnel ;
- qu'en cas de succès à l'examen, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission à l'examen.

A \_\_\_\_\_, le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"**

### RAPPEL IMPORTANT

Pour que votre dossier d'inscription soit complet, vous devez joindre au présent formulaire d'inscription (dûment rempli, daté et signé) :

- en cas de demande d'aménagements pendant les épreuves, tout document justifiant la demande (personnes handicapées) dont obligatoirement un certificat médical (cf. §E);
- une enveloppe autocollante (format standard) affranchie au tarif en vigueur pour un lettre jusqu'à 20 g (libellée à vos nom et adresse) pour l'envoi de l'accusé de réception.

**A défaut, votre demande d'inscription ne pourra pas être prise en compte**

## **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Accusé de réception de la demande d'inscription adressé au candidat le |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

## ACCUSE DE RECEPTION

Le

**Merci de remplir les champs de l'accusé de réception**

Monsieur

Madame

**Nom de famille** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

**Nom d'usage** \_\_\_\_\_

**Votre demande de participation à l'examen professionnel** d'accès au grade de secrétaire administratif de classe supérieure de l'intérieur et de l'outre-mer au titre de l'année 2016

**Centre d'examen choisi :**

Ile-de-France

Province : \_\_\_\_\_

Ultramarin : \_\_\_\_\_

**est bien parvenue à mon service.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

Si vous êtes autorisé(e) à participer à l'épreuve, une convocation vous sera adressée, vous précisant la date et le lieu du déroulement de l'épreuve écrite d'admission. Si cette convocation ne vous est pas parvenue 5 jours avant la date de l'épreuve, vous êtes invité à entrer en relation avec le centre d'examen choisi lors de l'inscription et/ou avec le [gestionnaire2-concours@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire2-concours@interieur.gouv.fr).

Le défaut de réception de cette convocation n'engage en aucune façon l'administration.