



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
SG/DRH/SDRF/BRPP
Section promotion
Professionnelle

BULLETIN D'INSCRIPTION
Préparation aux épreuves de l'examen professionnel pour l'accès au
grade de secrétaire administratif de classe exceptionnelle
du ministère de l'intérieur
- Session 2017 -

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété
(dactylographié)
puis renvoyé par votre animateur de formation par voie électronique

JUSQU'AU MERCREDI 18 NOVEMBRE 2015

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription à l'examen professionnel

PREPARANT

Mme M.

Nom Nom d'usage Prénom

Date de naissance

Matricule (indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent)

Catégorie : B

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade

Date d'entrée dans le grade

Échelon

Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions requises pour présenter le concours professionnel.

Durée de services effectifs permettant l'accès au concours

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation : ADMINISTRATION CENTRALE

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

secrétariat général gendarmerie nationale tribunal administratif ou cour d'appel administrative
 police nationale autre (préciser)

Direction (en toutes lettres)

Bureau/service (en toutes lettres)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail professionnelle (obligatoire)

Adresse mail personnelle (obligatoire)

Téléphone professionnel Téléphone portable

BULLETIN D'INSCRIPTION

Préparation aux épreuves de l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe exceptionnelle du ministère de l'intérieur - Session 2017 -

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1^{er} devoir : 7 décembre 2015

Accès aux modules E-formation « aide à la constitution du dossier RAEP »

CHOIX DES OPTIONS

Formation d'une journée en présentiel « aide à la constitution du dossier RAEP »

et/ou

Préparation à l'épreuve orale (en cas d'admissibilité)

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué ;
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés ;
- ☞ Suivre la ou les formations en présentiel si option(s) choisie(s) ;
- ☞ Me présenter aux épreuves de l'examen professionnel.

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature 	Signature 	Signature

Nom du gestionnaire de la préparation : Cindy PANZOU

gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr