



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
SG/DRH/SDRF/BRPP  
Section préparation  
aux concours et  
examens  
professionnels

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe supérieure du ministère de l'intérieur Session 2019

Afin de valider votre inscription,  
ce bulletin individuel doit être complété (dactylographié) puis renvoyé par votre  
animateur de formation qui nous le fera suivre par voie électronique

**JUSQU'AU VENDREDI 2 FEVRIER 2018**

*Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription à l'examen professionnel*

#### PREPARANT

Mme  M.

Nom  Prénom  *(ces données seront utilisées pour la création de votre identifiant)*

Date de naissance

Matricule *(indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent)*

Catégorie :  B

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade

Date d'entrée dans le grade

Échelon

Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative :  en activité  en détachement  mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions  
requis pour présenter l'examen professionnel.

Durée de services effectifs permettant l'accès à l'examen professionnel

#### SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation :  ADMINISTRATION CENTRALE

SERVICES DÉCONCENTRÉS

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

secrétariat général  gendarmerie nationale  tribunal administratif ou cour d'appel administrative

police nationale  préfecture  autre (préciser)

Direction *(en toutes lettres)*

Bureau/service *(en toutes lettres)*

Adresse du lieu de travail

Adresse mail personnelle obligatoire *(adresse mail – sauf fonctionnelle – sur laquelle vous seront adressées les modalités de  
connexion pour le téléchargement des devoirs)*

Téléphone professionnel

Téléphone portable

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### Préparation à l'examen professionnel pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe supérieure du ministère de l'intérieur Session 2019

#### Préparation commune aux agents d'administration centrale et services déconcentrés

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

*Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1er devoir : 15 février 2018*

#### ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés
- ☞ Me présenter à l'épreuve écrite de l'examen professionnel

**A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.**

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature	Signature	Signature

**Nom du gestionnaire de la préparation : [gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire1-prompro@interieur.gouv.fr)**