



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

SG/DRH/SDRF/BRPP
Section préparation aux
concours et examens
professionnels

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'INSCRIPTION

à la préparation au pré-concours ENA (PENA) réalisée par
l'IGPDE - Session 2020 -

Afin de valider votre demande, ce bulletin individuel
doit être complété (dactylographié)
puis renvoyé par votre animateur ou correspondant de formation
par voie électronique

avant le mercredi 3 juillet 2019

PREPARANT

Mme M.

Nom Nom d'usage Prénom

Date de naissance

Matricule (*indiquer obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent*)

Catégorie : A B C

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade Date d'entrée dans le grade

Échelon Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions
requis pour présenter le concours.

Durée de services effectifs permettant l'accès au concours

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Affectation : ADMINISTRATION CENTRALE

SERVICE DÉCONCENTRÉ

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Préciser :

secrétariat général du MI gendarmerie nationale police nationale préfecture
 tribunal administratif ou cour d'appel administrative autre (à préciser)

Direction (en toutes lettres)

Bureau/service (en toutes lettres)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail professionnelle (*hors boîte fonctionnelle*)

Adresse mail personnelle

Téléphone professionnel

Téléphone portable

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE
DES FRAIS D'INSCRIPTION
à la préparation au pré-concours ENA (PENA) réalisée par l'IGPDE
- Session 2020 -**

CHOIX DES OPTIONS

Formule A

Formation à distance

Formule B

Formation à distance
et en présentiel à l'IGPDE à Vincennes (94)

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à respecter les dispositions suivantes :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction **un minimum de 8 devoirs sur les 12 devoirs proposés**
- ☞ Suivre les formations en présentiel si option choisie (75 % minimum des cours proposés)
- ☞ Informer mon supérieur hiérarchique de mon absence lorsque je suis convoqué(e) à une formation
- ☞ Me présenter aux épreuves du concours

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature 	Signature 	Signature
	Je suis informé(e) que l'agent est susceptible d'être convoqué à une formation et qu'il/elle devra me tenir informé(e) de son absence	

Nom du gestionnaire de la préparation : Anna Paola DA SILVA

gestionnaire5-prompro@interieur.gouv.fr