

**FICHE INDIVIDUELLE DE DEMANDE DE DETACHEMENT APST**

Catégorie C

**VOTRE SITUATION**

MATRICULE DIALOGUE : \_\_\_\_\_

NOM : ..... PRENOM : ..... Date de naissance : .....  
 NOM PATRONYMIQUE : .....

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

CORPS : Adjoint technique de la police nationale Depuis le : .....

GRADE : ..... Echelon : ..... Depuis le : .....

POSITION ADMINISTRATIVE : Activité  - Disponibilité  - Détachement  - Mis à disposition  - DTAS  -  
 Congé parental  - Congé formation  - CLM/CLD

AFFECTATION ACTUELLE : .....

Adresse de l'affectation actuelle (département) : .....  
 Depuis le .....

Fonctions exercées : ..... Depuis le : .....

Nature des missions :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**VOS CHOIX (2 vœux maximum)**

choix (pour mémoire : pas de hiérarchie entre les vœux, 2 vœux maximum, 1 choix par ligne)	DEPARTEMENT ET N° DEPT	DIRECTION/SERVICE	Intitulé du poste	N° de fiches de poste
choix				
choix				

**MOTIVATIONS DE VOTRE DEMANDE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

FAIT A :  
 LE :

SIGNATURE DE L'AGENT :

Avez-vous déjà candidaté sur des emplois fonctionnels d'APST ?  Oui  non

**Pièces à fournir à l'appui de toutes les demandes :**

- la fiche individuelle de demande de détachement remplie et signée par l'autorité hiérarchique
- les trois derniers entretiens professionnels
- un curriculum vitae (2 pages maximum)

NOM – Prénom : .....

**AVIS MOTIVE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE**

FAVORABLE

DEFAVORABLE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous le remplacement de l'intéressé(e) ?    NON     OUI   
Si oui, transmettre la fiche de poste correspondante au gestionnaire

FAIT A :  
LE :

SIGNATURE :