



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

SGAP/DPRS/BR  
MARSEILLE

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS TECHNIQUES DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE  
DE LA POLICE NATIONALE  
SESSION 2013**

**--oOo--**

**I) CALENDRIER DU CONCOURS**

- Date limite de retrait des dossiers de candidatures : **12 juillet 2013**
- Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : **12 juillet 2013**
- Phase d'admissibilité (Examen des dossiers) : **A compter du 22 juillet 2013**
- Phase d'admission : **A compter du 02 septembre 2013**

**II) NOMBRE DE POSTES OFFERTS**

8 postes répartis comme suit :

- spécialité « hébergement et restauration » (2 postes):
  - 1 poste à **CRS n°56 Montpellier**
  - 1 poste à **CRS n°60 Avignon**
- spécialité « entretien, logistique, accueil et gardiennage » (6 postes):
  - 1 poste à **DIPJ antenne Nice (Agent de manutention et de maintenance)**
  - 2 postes à **ENP Nîmes (Entretien des surfaces et des locaux – Travaux de manutention)**
  - 1 poste **DDSP Aude (11) (Agent de manutention et de maintenance)**
  - 1 poste **SGAP antenne Nice (Agent de stocks et d'achats)**
  - 1 poste **SGAP Marseille (Agent de maintenance)**

**III) CONDITIONS D'INSCRIPTION AU CONCOURS**

- Être de nationalité française ou être ressortissant de l'un des États membres de la Communauté Européenne
- Être en règle avec la législation sur le service national.

**IV) MODALITES DU CONCOURS**

Le **recrutement sans concours d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe** comporte une phase d'admissibilité et une phase d'admission :

Phase d'admissibilité :

Cette phase consiste en l'examen par la commission de sélection d'un dossier de candidature comportant un formulaire d'inscription, une lettre simple de motivation, et un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études du candidat ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies, la nature et la durée des emplois qu'il a éventuellement occupés

Le candidat joint à l'appui de son curriculum vitae les justificatifs nécessaires (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation...)

Seuls les candidats sélectionnés sont convoqués à l'épreuve d'admission

### Phase d'admission :

La phase d'admission consiste en un entretien de quinze minutes avec la commission.

Cet entretien porte sur les connaissances techniques de base du candidat au sein de la spécialité pour laquelle le recrutement est opéré, sur la capacité d'adaptation de l'intéressé aux différentes activités relevant de cette spécialité ainsi que sur sa motivation à exercer les missions d'un adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe de la police nationale.

### **V) PIECES A FOURNIR**

- Notice ci-jointe dûment complétée, datée et signée,
  - Copie recto verso de la carte nationale d'identité,
  - 3 enveloppes 17 x 23 cm libellées au nom et adresse du candidat,
  - Un document justifiant de votre position exacte à l'égard du service militaire,
  - Une lettre de motivation
  - Un curriculum vitae détaillé indiquant notamment le niveau d'étude ainsi que le cas échéant le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.
- Pour les travailleurs handicapés :*
- Fournir une attestation de reconnaissance de cette qualité délivrée par la CDAPH.
  - Un certificat établi par cette commission précisant que le handicap n'est pas incompatible avec l'exercice des fonctions afférentes à l'emploi postulé.

### **VI) ACHEMINEMENT DES CANDIDATURES**

Votre dossier, constitué des pièces demandées, devra nous parvenir le plus rapidement possible et au plus tard le **12 juillet 2013** (cachet de la poste faisant foi), à l'adresse suivante :

SGAP de Marseille  
Direction du Personnel et des Relations Sociales – Bureau du Recrutement  
299, Chemin de Sainte Marthe  
13313 Marseille Cédex 14

L'Administration décline toute responsabilité pour les dossiers qui ne seraient pas parvenus dans les délais impartis, à l'adresse indiquée ci-dessus.



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
SGAP DE MARSEILLE

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS**  
**D'ADJOINT TECHNIQUE 2<sup>ème</sup> Classe**  
**De la Police Nationale**  
**SESSION 2013**

<u>Spécialité</u> <u>« accueil, maintenance, logistique et</u> <u>gardiennage »</u> <u>(6 postes)</u> <input type="checkbox"/>	<u>Spécialité</u> <u>« hébergement et restauration »</u> <u>(2 postes)</u> <input type="checkbox"/>
<b><u>COCHER LA SPECIALITE CHOISIE</u></b> <b><u>(UN SEUL CHOIX PAR CANDIDAT EST AUTORISE)</u></b>	

**ETAT CIVIL**

Monsieur                       Madame                       Mademoiselle

Nom : (en lettres capitales) .....

Nom de jeune fille : (pour les femmes mariées, veuves ou divorcées) .....

Prénoms : (souligner le prénom usuel) .....

Date et lieu de naissance : .....

Département ou pays du lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

N° Sécurité Sociale : .....

Nom et prénom du père : .....

Nom de jeune fille et prénom de la mère : .....

**SITUATION FAMILIALE**

Célibataire       Marié(e)       Séparé(e)       Divorcé(e)       Veuf(ve)

Autres (préciser) : .....

Nom et prénom du conjoint (1) : .....

Date et lieu de naissance du conjoint (1) : .....

Profession du conjoint (1) : .....

(1) Ou personne vivant en couple

Enfants : (indiquer dans le tableau ci-dessous les renseignements demandés pour chaque enfant)

NOM	Prénom	Date de naissance	A charge	
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

**ADRESSE**

N° : ..... Rue :

.....  
.....

Localité : ..... Code postal : .....

Numéro de téléphone personnel : .....

Numéro de téléphone professionnel : .....

Résidences antérieures : (dates et adresses exactes) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Profession actuelle : (indiquer l'administration ou la raison sociale et l'adresse de l'employeur) .....

.....  
.....  
.....  
.....

Date de disponibilité : .....

Antécédents professionnels : (indiquer les derniers emplois occupés et pour chacun d'eux, la nature et la durée, ainsi que l'adresse et la qualité des employeurs)

.....  
.....

.....  
.....  
.....

**ETUDES**

Diplôme obtenu : (indiquer uniquement le plus élevé) .....

Date d'obtention et établissement de délivrance : .....

Année d'études en cours et diplôme préparé : .....

Niveau d'études : (pour les non-diplômés, indiquer la dernière classe ou année d'études fréquentée) .....

**SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Recensement effectué :  oui  non      Appel de préparation à la défense effectué :  oui  non

Observations éventuelles :  
.....

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Indication des épreuves déjà présentées pour accéder à cet emploi : (renseigner le tableau ci-dessous)

DATE ET LIEU	TESTS	ADMISSIBILITE
	Réussite <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/>	Réussite <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/>
	Réussite <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/>	Réussite <input type="checkbox"/> Echec <input type="checkbox"/>

Autres concours présentés pour entrer dans la police : (indiquer la date et la nature du concours) .....

Domicile des parents : .....

Profession des parents :  
Père : .....

Mère : .....

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et me déclare averti(e) que toute déclaration inexacte me fera perdre le bénéfice d'une éventuelle admission au concours.

Fait à ....., le .....

signature