



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**DOSSIER D'INSCRIPTION
AU CONCOURS INTERNE
D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL
DE 2ème CLASSE
DE LA POLICE NATIONALE
session 2013**

**LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LA NOTICE DU CONCOURS OU EXAMEN
GUIDERONT LE CANDIDAT SUR LA FAÇON DE REMPLIR SON DOSSIER**

Une fois rempli, ce dossier doit être **transmis**, avant la date limite de clôture des inscriptions (*le cachet de la poste faisant foi*), **au service du recrutement concerné** :

S.G.A.P.de Lille
Bureau du recrutement
BP 2012
59012 Lille Cedex

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

NE DÉTACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

INSTRUCTIONS

Avant de remplir l'imprimé d'inscription, **lire attentivement la notice d'information** du recrutement souhaité.

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un chiffre par case.

A - ÉTAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

B - ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

C - DIPLOMES

Indiquer précisément le ou les diplômes de niveau V détenus couvrant le champ professionnel de la spécialité choisie et en joindre une copie.

La condition de diplôme peut être supprimée (cf. notice d'information du concours). Joindre tous documents justificatifs nécessaires.

D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

E - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES)

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L.323-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.323-3 du code du travail (cf. notice du concours) indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR

- Le formulaire d'inscription dûment complété ;
- La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité, ou du passeport, en cours de validité ;
- La photocopie du ou des diplôme(s) de niveau V en rapport avec le champ professionnel couvert par la spécialité choisie ou le justificatif d'une qualification reconnue comme équivalente ;
- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae indiquant la nature et la durée des formations suivies ainsi que les emplois éventuellement occupés Joindre les justificatifs nécessaires (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation...) ;
- La photocopie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense pour les jeunes gens nés après le 31 décembre 1982, ou la photocopie d'une pièce officielle attestant de la situation militaire (carte du service national, certificat de position militaire) pour les autres candidats.
N.B. : les candidats nés en 1979 ne devront fournir que l'attestation de recensement.
- 2 enveloppes timbrées et libellées (petit format)
- Les candidats au concours interne, qui n'est ouvert qu'aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'état, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière comptant au 1er janvier de l'année du concours au moins une année de services civils effectifs, doivent fournir, en plus des pièces énumérées ci-dessus, une copie du dernier arrêté de position administrative, ainsi que la fiche de situation administrative.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Concours : **ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DE LA POLICE NATIONALE**

Spécialité : **CUISINIER**

Année de session : | 2 | 0 | 1 | 3 | Centre d'examen choisi : LILLE

A - ÉTAT-CIVIL

Monsieur Madame Mademoiselle

Célibataire Concubin Divorcé(e) Marié(e) PACS

Séparé(e) Séparé(e) judiciairement Veuf/Veuve

Nom Patronymique _____

Prénoms _____

Nom Marital _____

Nom et Prénoms du Père _____

Nom de Jeune Fille et Prénoms de la Mère _____

Date de naissance : | | | | | 1 | 9 | | | | Commune : _____

Département

ou Pays étranger : | | | | _____

Nationalité Française : OUI NON EN COURS

Autre Nationalité : _____

Si « en cours », préciser la nationalité demandée : _____

Profession : _____

B - ADRESSE

N° : _____ Rue : _____

Code postal : | | | | | Localité : _____

 (Domicile) : _____  (Portable) : _____

 (Lieu de Travail) : _____

Adresse @ : _____

Résidences antérieures (dates et adresses exactes) :

C - SITUATION ADMINISTRATIVE (POUR LES INSCRIPTIONS À TITRE INTERNE, EXTERNE) SI VOUS JUSTIFIEZ DE SERVICES PUBLICS

- Fonctionnaire de l'État Sur un emploi de catégorie :
- Agent non titulaire de l'État
- Fonctionnaire d'une collectivité territoriale A
- Agent non titulaire d'une collectivité territoriale B
- Agent d'un établissement public relevant de l'État C
- Agent d'un établissement public relevant d'une collectivité territoriale
- Agent d'une organisation internationale intergouvernementale
- Grade : _____

SERVICES PUBLICS ACCOMPLIS

PÉRIODE		ADMINISTRATION, COLLECTIVITÉ TERRITORIALE, ÉTABLISSEMENT PUBLIC OU ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE (1)	EN QUALITÉ DE (2)	DURÉE (préciser si temps plein ou %)			
DU	AU			ANS	MOIS	JOURS	%
TOTAL							

- (1) Nom de l'administration, de la collectivité territoriale, de l'établissement public ou de l'organisation internationale intergouvernementale.
 (2) Titulaire, auxiliaire, contractuel, vacataire. Pour les services accomplis en qualité de titulaire, préciser le grade.

Nom de l'administration, de la collectivité territoriale, de l'établissement public ou de l'organisation internationale intergouvernementale **qui vous emploie actuellement** :

Service : _____

Adresse : _____

Code postal : | | | | | Localité : _____

 : _____

Nom du chef de service :
Grade et qualité :

Signature obligatoire du chef de service :

D – DIPLÔMES OBTENUS

Mentionnez le plus élevé : _____

ACQUIS

EN COURS

Vous justifiez de la possession des permis de conduire des catégories A-B en cours de validité.

Vous êtes titulaire des permis de conduire des catégories C-D-E en cours de validité.

E - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Dispensé Engagé(e) Exempté Libéré Néant Non concerné(e) Réformé

Recensé(e) Date du recensement : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_|

J.A.P.D. effectuée le : |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|_|_|

J.A.P.D. non effectuée

Service accompli : Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé : _____

F - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES)

Êtes vous reconnu travailleur handicapé ? Oui Non

Aménagement souhaité :

- Tiers temps
- Sujets en braille
- Sujets grossis
- Ordinateur
- Secrétaire
- Accès à la salle

Joindre obligatoirement toutes pièces justifiant la demande :

- un certificat médical établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap (*) déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et, le cas échéant, précisant les aménagements qui doivent être accordés.

ou

☞ une attestation de la Commission des Droits et de l'Autonomie de votre département (anciennement COTOREP) reconnaissant la qualité de travailleur handicapé déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé ;

- + et, le cas échéant, un certificat médical établi par un médecin agréé compétent en matière de handicap (*) précisant les aménagements qui doivent être accordés.

(*) une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ;
- qu'en cas de succès au concours, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

À _____, le | | | | | 2 | 0 | 1 | 3 |

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"