



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**Au recrutement sans concours
d'adjoints techniques de 2ème classe de
l'intérieur et de l'outre-mer .**

**Au titre de l'année 2014
région Ile-de-France**

!!! ATTENTION !!!

**Ce dossier doit être transmis au ministère de l'intérieur, par voie postale
uniquement.**

**Avant de le constituer, veuillez lire attentivement la notice
d'information**

Une fois votre dossier établi, vous en conserverez un exemplaire et transmettez l'original à
l'adresse ci-dessous :

Ministère de l'intérieur

SG/DRH/SDRF/BRPP (Pôle concours)

A l'attention de Madame Micheline NGUYEN

27 cours des petites écuries

77185 Lognes

Date limite d'envoi du dossier complet :

Vendredi 23 mai 2014 (le cachet de la poste faisant foi)

Tout dossier incomplet sera rejeté.

INSTRUCTIONS

Ce formulaire d'inscription tient lieu de CV et de lettre de motivation.

Avant de remplir le formulaire d'inscription, lire attentivement la notice d'information relative au recrutement sans concours d'adjoint technique de 2ème classe

A/ ETAT-CIVIL

Cocher les cases correspondant à votre situation personnelle, puis inscrire votre nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

B/ ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocation, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service gestionnaire.

C/ SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

D/ AMENAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L. 5212-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 de ce même code, indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

E/ FORMATIONS

Mentionner les actions de formation suivies que vous jugez pertinentes parce qu'elles vous ont permis, par exemple, d'acquérir de nouvelles compétences ou conforter celles acquises au jour le jour.

F/ EXPERIENCES

Compléter les rubriques comme demandé. Faites preuve d'esprit de synthèse.

G/ MOTIVATIONS

Votre développement doit impérativement être manuscrit et se limiter à la page prévue.

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** après avoir écrit la mention « lu et approuvé ».

Ne pas oublier de remplir l'**accusé de réception** et de joindre une enveloppe timbrée, libellée aux nom et adresse du candidat.

H/ PIECES A FOURNIR

La copie du permis de conduire de catégorie B en cours de validité doit être obligatoirement fournie par les candidats à l'emploi d'agent polyvalent de maintenance et de manutention / conduite de véhicule,

La copie des permis de conduire des catégorie A et B en cours de validité doit être obligatoirement fournie par les candidats à un emploi dans la spécialité « conduite de véhicules »,

Tout dossier incomplet sera rejeté

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Cadre réservé à l'administration

N° d'enregistrement :

N° GEREMI ___ / ___

SPECIALITE CHOISIE

- Accueil, maintenance et logistique :**
- Agent polyvalent de maintenance et de manutention
 - Agent de sécurité
 - Gestionnaire logistique
 - Maçon
 - Magasinier
 - Peintre
- Agent polyvalent de maintenance et de manutention / conduite de véhicule

(joindre obligatoirement avec le formulaire une copie du permis B en cours de validité)

- Conduite de véhicule :** Conducteur de véhicules

(joindre obligatoirement avec le formulaire une copie des permis A et B en cours de validité)

- Hébergement et restauration :** Employé(e) de résidence

A/ ETAT CIVIL

- M. Mme

Prénoms :

Nom patronymique :

Nom marital :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nom et prénoms du père :

Nom de jeune fille et prénoms de la mère :

Nationalité française : OUI NON

Autre nationalité : Situation familiale :

Diplôme le plus élevé obtenu :

B/ ADRESSE

N° : Rue :

Code postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

Adresse mail :

C/ SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Journée Défense et Citoyenneté effectuée le :

Journée non effectuée

Non concerné

D/ AMENAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)

Tiers temps supplémentaire

Aide pour accéder aux escaliers

Assistance d'un traducteur en langue des signes

Aucun aménagement d'épreuve

Autre :

Joindre obligatoirement à une demande d'aménagements particuliers toutes pièces justificatives nécessaires :

- une attestation reconnaissant la qualité de travailleur handicapé de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) du département du candidat (anciennement COTOREP) ;
- un certificat médical déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés établi par un médecin agréé (*), un médecin appartenant au personnel enseignant et hospitalier d'un centre hospitalier régional faisant partie d'un centre hospitalier et universitaire ou un médecin ayant dans un établissement hospitalier public la qualité de praticien hospitalier.

() Une liste de médecins généralistes agréés est établie dans chaque département par le préfet.*

E/ FORMATIONS :

Formations suivies, dates :

F/ EXPERIENCES (professionnelle, associative, culturelle, sportive...) :

Situation actuelle Sans emploi CDD CDI
fonctionnaire ou agent non titulaire de la fonction publique

Description synthétique des emplois occupés du plus récent au plus ancien.		
Période	Poste occupé Employeur Lieu	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé.
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		

Période	Poste occupé Employeur Lieu	Décrivez en quelques mots, pour chaque poste occupé, les savoir-faire mis en œuvre et les connaissances utilisées, les principaux travaux réalisés. Précisez le niveau de responsabilité assumé.
Du : <input data-bbox="129 376 352 468" type="text"/> Au : <input data-bbox="129 568 352 660" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="129 725 352 817" type="text"/> Au : <input data-bbox="129 916 352 1008" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="129 1072 352 1164" type="text"/> Au : <input data-bbox="129 1263 352 1355" type="text"/>		
Du : <input data-bbox="129 1420 352 1512" type="text"/> Au : <input data-bbox="129 1610 352 1702" type="text"/>		

Commentaires supplémentaires éventuels

G/ MOTIVATIONS

Précisez en une page manuscrite maximum vos motivations pour intégrer les services du Ministère de l'intérieur (administration centrale, préfetures, services techniques de la police et de la gendarmerie) en région Ile-de-France.

NB : Pour remplir cette rubrique, imprimez le document.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

certifie sur l'honneur :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au recrutement sans concours d'adjoints techniques de 2ème classe au titre de l'année 2014 ;
- qu'en cas de succès au recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement.
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au recrutement.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende».
(Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ». (Code pénal art. 441-6)

A

le,

**Signature du demandeur
précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"**

Dans le cas où le candidat serait mineur :

Je soussigné(e), Nom :

Prénom :

Agissant en qualité de : Père

Mère

Tuteur

Autorise

Nom du candidat :

Prénom du candidat :

à prendre part au recrutement sans concours d'adjoints techniques de 2ème classe.

A

le,

Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**ACCUSE DE RECEPTION
DOSSIER D'INSCRIPTION ADJOINTS
TECHNIQUES DE 2ème CLASSE
- Session 2014 -**

Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet

Joindre une enveloppe timbrée libellée aux nom et adresse du candidat

Monsieur Madame

Prénoms :

Nom patronymique :

Nom marital :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Votre dossier d'inscription remis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoints techniques de 2ème classe au titre de l'année 2014 **est bien parvenu à mon service dans les délais impartis.**

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre candidature.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par le jury du concours qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le

N

Nom et signature de l'autorité administrative